



## **OBEC BOHATICE**

OBECNÍ ÚŘAD BOHATICE, Bohatice 79, 470 02 Česká Lípa 2  
tel.: 731 466 804; E-mail: [obecbohatice@tiscali.cz](mailto:obecbohatice@tiscali.cz); web: [www.bohatice.cz](http://www.bohatice.cz)

# **Zásady krátkodobého pronájmu sálu OÚ Bohatice**

Tato vnitřní směrnice č. 1/2016 byla schválena usnesením zastupitelstva obce Bohatice č. 5 ze dne 09. 02. 2016 s účinností od 01. 03. 2016.

## I. Úvodní ustanovení

1. Touto směrnicí se stanoví pravidla krátkodobého pronajímání nebytových prostor ve vlastnictví obce Bohatice, která je výlučným vlastníkem domu č.p. 79, 470 02 Česká Lípa, jehož součástí je nebytový prostor využívaný jako sál OÚ (dále též jen sál).
2. Krátkodobým nájmem se rozumí užívání sálu na dobu nejdéle 48 hodin, a to i opakovaně.
3. Rozhodnutí o krátkodobém pronájmu sálu je v souladu s § 39 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění, plně v působnosti starosty obce.
4. Sál je možno využívat na akce, které jsou pro účely stanovení výše nájemného rozděleny do těchto kategorií:
  - kategorie A: školení, schůze, přednášky, kulturní představení a sportovní akce pro veřejnost;
  - kategorie B: plesy, zábavy, diskotéky, večírky a jiné podobné akce;
  - kategorie C: prodejní a předváděcí akce;
  - kategorie D: soukromé akce (svatby, narozeniny, apod.).

## II. Žádost o krátkodobý pronájem

1. Žadatel (nájemce) vyplní žádost o pronájem sálu a předá ji (nejméně s patnáctidenním předstihem před požadovaným termínem konání akce) osobně, elektronicky či zašle na obecní úřad Bohatice.
2. Vyplněná žádost musí obsahovat zejména:
  - a) Druh akce dle čl. I. odst. 4 této směrnice.
  - b) Termín konání akce.
  - c) Odpovědnou osobu s uvedením kontaktních údajů.

## III. Nájem a nájemné

1. Krátkodobý nájem se uskutečňuje na základě písemné žádosti předané OÚ, který na základě jejího kladného přijetí vyhotoví písemnou objednávku.
2. Nejpozději v den konání akce složí žadatel na OÚ jistotu (obdobně podle § 2254 občanského zákoníku) ve výši **1 500,- Kč**. Po skončení akce a řádném předání (bez vad či škod na majetku obce) pronajatých prostor zástupci pronajímatele, bude jistota vrácena zpět nájemci.
3. Výše nájemného je stanovena odlišně pro různé kategorie pořádaných akcí.
4. Výše nájemného za 48 hodin včetně sazby DPH pro jednotlivé kategorie:

	Kategorie akce				
	A	B		C	D
		říjen - březen	duben - září		
Sál	500	800	600	1600	600
Příprava prostor a úklid	150	400	400	200	200
Pronájem 1ks ubrusu	15	15	15	15	15

5. Výše nájemného může být snížena o slevu schválenou zastupitelstvem obce Bohatice.

6. Nájemné, jistotu a cenu služeb s nájmem spojených uhradí nájemce, nejpozději při předání pronajímaného sálu, v hotovosti k rukám příslušného pracovníka OÚ. V případě opakovaného krátkodobého pronájmu lze nájemné a cenu služeb s nájmem spojených hradit i bezhotovostně, na základě faktury.

#### IV.

### Ustanovení přechodná a závěrečná

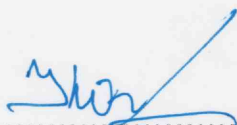
1. Nárok na pronájem sálu nemá osoba, která je dlužníkem obce Bohatice.
2. V pronajatých prostorách nelze mimo dobu krátkodobého pronájmu zanechávat věci ve vlastnictví nájemce.
3. Před začátkem akce se nájemce ohlásí zástupci pronajímatele, aby mu byl umožněn vstup do pronajatých prostor. Spolu se zástupcem pronajímatele provede nájemce převzetí prostor a inventáře sálu. Případné závady budou písemně zapsány do protokolu a podepsány zástupcem pronajímatele a zástupcem nájemce. Nájemci je rovněž v dohodnutém termínu umožněn vstup v souvislosti s přípravou akce a úklidem po jejím skončení.
4. Po skončení akce je povinen nájemce předat pronajaté prostory ve stavu, v jakém mu byly předány. Nájemce zejména odpovídá za úklid odpadků z pronajatých a přilehlých prostor.
5. Po ukončení akce nájemce spolu se zástupcem pronajímatele zkontroluje pronajaté prostory za účelem zjištění případné škody. Škodu vzniklou na zařízení a inventáři sálu či přilehlých prostorách odstraňuje a hradí dle čl. IV. odst. 6 nájemce. O převzetí prostor po ukončení akce je zpracován protokol, podepsaný zástupcem pronajímatele a nájemce.
6. Nájemce je povinen odstranit na vlastní náklady závady a škody, které byly v pronajatých prostorách způsobeny jím nebo těmi, kteří s ním pronajaté prostory sdíleli. V případě poškození, rozbití či ztráty předmětů, ztracené nebo zničené vybavení a zařízení pronajatých prostor, je nájemce povinen škodu nahradit finančním plněním. V případě, že náklady na odstranění škod či vad, přesáhnou hodnotu jistoty je nájemce povinen uhradit pronajímateli celkové náklady v plné výši. Nestane-li se tak do 5 dnů ode dne předání pronajatých prostor, budou závady a škody odstraněny na náklady nájemce i bez jeho souhlasu.
7. Nájemce je povinen zajistit si na vlastní náklady pořadatelskou službu a požární hlídku při konání akcí v pronajatých prostorách.
8. Nájemce je povinen dodržovat platné bezpečnostní předpisy, požární předpisy, a předpisy ochrany životního prostředí. Požární hlídka a nájemce a osoby jím pozvané jsou povinny se řídit „Požární poplachovou směrnicí“ a „Požárním řádem“ vyvěšenými ve společných prostorách OÚ. Nájemce odpovídá rovněž za splnění všech dalších povinností, které platné právní předpisy ukládají pořadateli příslušné akce.
9. Pronajímatel má právo v průběhu akce (v době nájmu) kontrolovat dodržování povinností nájemcem. Při hrubém porušení povinností nájemce je oprávněn pronajímatel akci ukončit bez náhrady.
10. Bez písemného souhlasu pronajímatele není nájemce oprávněn přenechat pronajaté prostory nebo jejich část do podnájmu jiné osobě ani je využívat k jiné činnosti než je uvedeno v objednávce.

V.  
**Přechodné a zrušovací ustanovení**

Zrušuje se směrnice obce Bohatice č. 6/2013 „Pronájem sálu a prostor budovy OÚ“ ze dne 1. 4. 2013.

VI.  
**Účinnost**

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 1. března 2016.



místostarosta



starostka

